

Passo a passo para o envio de documentação e início de processo de Registro/Cadastro de Pessoa Jurídica no CRP-RN

1. Entre no nosso site <u>https://crprn.org.br/pessoa-fisica/</u> e leia todas as instruções.

2. Antes de iniciar o processo organize e digitalize a documentação necessária. Salve cada documento em um arquivo PDF.

3. clique no botão "FAÇA SUA INSCRIÇÃO AQUI" mostrado na imagem abaixo:

FAÇA A SUA INSCRIÇÃO AQUI

4. Insira seu CPF, insira o captcha e clique no botão entrar (nessa parte não é necessario uma senha)

R	equerimentos Autentica	on-line ção	
Inform	e seu CPF ou CNPJ	1	
Senha			
	1sfuW	·:	
2	Digite o texto ac	ima	
	Entrar	3	
	Entrar Esqueci minha s	3 senha	

4. Clique em PESSOA FISICA

|--|

O que deseja fazer?



5. Clique em REGISTRO DE INSCRIÇÃO PF

O que deseja fazer?	× Clique no requerimento que deseja acessar
	A
Certidões Regi	crição istro de Inscrição PF
Pessoa Física	
Pessoa Jurídica	

6. Preencha todos os campos. Todos aqueles marcados com a **TAG VERMELHA** são obrigatórios.

Quarta-feira, 26 de julho de 2023 Novo Meus Requerime	ntos Sair Alto contraste [Alt + 3]
Registro de Inscrição PF	
Centileza preencha os dados abaixo, sando obrigatório o preenchimento dos campos mar	cados com a flag vormelha
Gentileza, preencha os dados abaixo, sendo obrigatorio o preenchimiento dos campos mai	œtubs com a nag vermeina. œtubs com a nag vermeina. œtubs com a nag vermeina. wrançar
Informações Pessoais	
Nome Civil (DIGITAR SEM ACENTUACOES)	Nome Social ("Direito assegurado às pessoas transexuais e travestis à escolha do tratamento nominal)
Nacionalidade	Naturalidade
Data de Nascimento	RG
Orgão Expedidor	Estado Expedidor
Data da Evnadição PG	
Titulo Eleitoral nº	Zona Titulo:
Seção/UF	Nº Certificado Reservista (Caso maior que 45 anos, informar '00')
CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação Militar	Raça/Cor
	Selecione 🗸
Deficiência?	Doador de órgãos e tecidos humanos pós-morte:
	Selecione 🗸
Estado Civil	Nome do cônjuge /companheiro(a)
Selecione V	
Sexo Biológico	Orientação Sexual

Em nomes não use acentos ou "Ç" e insira os pontos nos números de documentos

Após preencher e conferir clique no botão avançar. Atenção: Nesta etapa você irá criar uma senha de acesso ao sistema, guarde ela para usar posteriormente quando necessário.

7. Anexe cada documento no seu devido lugar. Atenção para nomear cada arquivo da forma devida (Foto 3x4, Comprovante de endereço, Documento de identidade e etc...)



8. Atenção: O sistema somente aceita documentos no formato PDF. Todos os

marcados como obrigatórios precisam ser anexados. Depois clique em avançar.

9. Após anexar todos os documentos obrigatórios, precisamos que declare que

					Assinar Documento
entos a serem anexados					
					Remove
ne	Obrigatório	Assinatura digital	Documento Assinado	Arquivo	
oma de Formação du Declaração de Conclusão de Curso ou Certificado de Colação de Grau (Frente e Verso)	Sim	Nao	Nao	Selectonar	
umento de Identidade (RG)	Sim	Nao	Nao	Selectonar	
(Caso nao conste no documento de identidade)	Nao	Nao	Nao	Selecionar	
Aprovante de Quitação Mintar (CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação) ou Certificado de Reservista	Nao	Nao	Nao	Selecionar	
sidao de Quitação Eleitoral ou Comprovantes de votação ou Justificativa Eleitoral	Sim	Nao	Nao	Selectionar	
sprovante de Endereço no proprio nome du de tamiliares (Conta de Luz, Agua e etc.)	Sim	Nao	Nao	Selectonar	
Jaração de Kesidencia + Documento de Identificação do Proprietario (modelo em "Documentos a serem gera	Nao	Nao	Nao	Selecionar	
	5-100 B	Neo	Nao	Selecionac	

as informações e documentos prestados ao CRP-17 são fieis á verdade e condizem com a realidade, para isso clique em **ESTOU DE ACORDO**

10. Seu requerimento terá sido enviado quando chegar na tela abaixo. Nela também poderá emitir a declaração comprovando que iniciou o processo de inscrição.



10. Aguarde. Em breve o setor responsável irá analisar a documentação e entrar em contato pelo e-mail informado por você no cadastro.